

ALGEMENE VOORWAARDEN PLOEGBAASHR

Versie: 1.0 Datum: 27 maart 2026

Artikel 1 — Definities

1. **PloegbaasHR:** de handelsnaam waaronder de Dienst wordt aangeboden.
 2. **Dienst:** het online SaaS-platform voor HR-administratie, beschikbaar via www.ploegbaashr.nl.
 3. **Klant:** het bedrijf of de rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat met PloegbaasHR.
 4. **Gebruiker:** iedere natuurlijke persoon die namens de Klant toegang heeft tot de Dienst (directeur, teamleider, staff, medewerker).
 5. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen PloegbaasHR en de Klant voor het gebruik van de Dienst.
 6. **Account:** het geheel van gebruikersnaam, wachtwoord en instellingen waarmee een Gebruiker toegang krijgt tot de Dienst.
 7. **Data:** alle gegevens die de Klant of Gebruikers invoeren, uploaden of opslaan via de Dienst.
 8. **Proefperiode:** een periode waarin de Klant de Dienst kosteloos mag gebruiken.
-

Artikel 2 — Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen PloegbaasHR en de Klant.
 2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
 3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Klant wordt uitdrukkelijk afgewezen.
-

Artikel 3 — Totstandkoming Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Klant een account aanmaakt en akkoord gaat met deze voorwaarden, of op het moment dat PloegbaasHR een door de Klant ondertekende offerte ontvangt.
 2. PloegbaasHR behoudt zich het recht voor om een aanmelding te weigeren zonder opgaaf van reden.
-

Artikel 4 — De Dienst

1. PloegbaasHR biedt een online platform voor HR-administratie, specifiek gericht op bouwbedrijven in Nederland. De Dienst omvat onder meer:
 - Personeelsdossiers en medewerkersbeheer
 - Verlof- en verzuimregistratie
 - Contractbeheer en digitale ondertekening
 - Documenten- en certificaatbeheer
 - Takenbeheer en compliance-signalen
 - Beoordelingsgesprekken en notities
 2. PloegbaasHR spant zich in om de Dienst 24/7 beschikbaar te stellen, maar garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid.
 3. PloegbaasHR heeft het recht de Dienst te wijzigen of uit te breiden. Wezenlijke wijzigingen worden vooraf gecommuniceerd.
-

Artikel 5 — Proefperiode

1. PloegbaasHR kan de Klant een gratis Proefperiode aanbieden.
2. Tijdens de Proefperiode gelden deze voorwaarden onverkort.

3. Na afloop van de Proefperiode wordt de toegang beperkt totdat de Klant een betaald abonnement afsluit.
 4. PloegbaasHR is niet verplicht Data te bewaren na beëindiging van een Proefperiode zonder aansluitend abonnement. Data wordt minimaal 30 dagen bewaard na afloop.
-

Artikel 6 — Abonnement en Prijzen

1. De Dienst wordt aangeboden op basis van een maandelijks of jaarlijks abonnement.
 2. De actuele prijzen en abonnementsvormen staan vermeld op de website of in een offerte.
 3. PloegbaasHR mag de prijzen jaarlijks aanpassen. Prijswijzigingen worden minimaal 30 dagen van tevoren aangekondigd.
 4. Bij een prijsverhoging heeft de Klant het recht de Overeenkomst op te zeggen per de datum waarop de verhoging ingaat.
 5. **Founders-aanbod:** Klanten die deelnemen aan het founders-programma betalen een gereduceerd tarief voor de afgesproken duur. Na afloop geldt het reguliere tarief, tenzij anders overeengekomen.
-

Artikel 7 — Betaling

1. Betaling geschiedt via automatische incasso (Mollie) of op factuur, afhankelijk van het gekozen abonnement.
 2. Facturen hebben een betalingstermijn van 14 dagen.
 3. Bij niet-tijdige betaling stuurt PloegbaasHR een herinnering. Blijft betaling uit na 14 dagen, dan mag PloegbaasHR de toegang tot de Dienst opschorten.
 4. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
-

Artikel 8 — Gebruik van de Dienst

1. De Klant is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de Dienst door alle Gebruikers.
 2. De Klant zorgt ervoor dat Accounts niet worden gedeeld en dat inloggegevens vertrouwelijk blijven.
 3. De Klant gebruikt de Dienst niet voor onrechtmatige doeleinden.
 4. Het maximaal aantal medewerkers is afhankelijk van het gekozen abonnement. Bij overschrijding kan PloegbaasHR het abonnement aanpassen.
-

Artikel 9 — Data en Eigendom

1. Alle Data die de Klant invoert in de Dienst blijft eigendom van de Klant.
 2. PloegbaasHR verkrijgt een beperkt gebruiksrecht op de Data, uitsluitend voor het leveren en verbeteren van de Dienst.
 3. PloegbaasHR zal de Data niet verkopen of delen met derden, behoudens hetgeen bepaald in de Verwerkersovereenkomst en Privacyverklaring.
 4. Bij beëindiging van de Overeenkomst kan de Klant een export van de Data opvragen. PloegbaasHR stelt de Data beschikbaar in een gangbaar formaat (CSV/Excel).
 5. Na beëindiging bewaart PloegbaasHR de Data nog 30 dagen, waarna deze wordt verwijderd.
-

Artikel 10 — Privacy en Beveiliging

1. PloegbaasHR verwerkt persoonsgegevens conform de AVG en de Uitvoeringswet AVG.
2. De Klant is verwerkingsverantwoordelijke; PloegbaasHR is verwerker. De afspraken hierover zijn vastgelegd in een separate Verwerkersovereenkomst.
3. PloegbaasHR treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, waaronder:
 - Versleutelde opslag (AES-256) en verzending (TLS 1.3)
 - Rolgebaseerde toegangscontrole (RBAC)

- Dagelijkse back-ups
 - Logging en audit trail
4. Bij een datalek informeert PloegbaasHR de Klant zonder onredelijke vertraging, en in ieder geval binnen 48 uur na ontdekking.
-

Artikel 11 — Beschikbaarheid en Onderhoud

1. PloegbaasHR streeft naar een beschikbaarheid van 99,5% op jaarbasis, exclusief gepland onderhoud.
 2. Gepland onderhoud vindt bij voorkeur plaats buiten kantooruren en wordt vooraf aangekondigd.
 3. PloegbaasHR is niet aansprakelijk voor onbeschikbaarheid als gevolg van overmacht, waaronder storingen bij hostingproviders (Supabase, Vercel), internetproviders of stroomuitval.
-

Artikel 12 — Ondersteuning

1. PloegbaasHR biedt ondersteuning via e-mail (support@ploegbaashr.nl) op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur.
 2. PloegbaasHR streeft ernaar vragen binnen 1 werkdag te beantwoorden.
 3. Telefonische ondersteuning kan onderdeel zijn van specifieke abonnementsvormen.
-

Artikel 13 — Aansprakelijkheid

1. De totale aansprakelijkheid van PloegbaasHR is beperkt tot het bedrag dat de Klant in de 12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan PloegbaasHR heeft betaald.
 2. PloegbaasHR is niet aansprakelijk voor:
 - Indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen
 - Schade door onjuist of onbevoegd gebruik van de Dienst door de Klant of Gebruikers
 - Schade door verlies van Data als gevolg van handelen of nalaten van de Klant
 - Schade als gevolg van overmacht
 3. De Klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevoerde Data.
 4. PloegbaasHR biedt geen juridisch, fiscaal of HR-advies. De Dienst is een hulpmiddel; de Klant blijft zelf verantwoordelijk voor naleving van wet- en regelgeving.
-

Artikel 14 — Intellectueel Eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de Dienst, waaronder software, ontwerp, teksten en logo's, berusten bij PloegbaasHR.
 2. De Klant verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur van de Overeenkomst.
 3. Het is de Klant niet toegestaan de Dienst te kopiëren, te decompileren of aan derden beschikbaar te stellen.
-

Artikel 15 — Duur en Opzegging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het gekozen abonnement en wordt telkens stilzwijgend verlengd met dezelfde periode.
2. Opzegging is mogelijk per het einde van de lopende abonnementsperiode, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
3. Opzegging kan schriftelijk of via e-mail naar support@ploegbaashr.nl.
4. Bij opzegging behoudt de Klant toegang tot de Dienst tot het einde van de betaalde periode.
5. PloegbaasHR kan de Overeenkomst per direct opzeggen indien:
 - De Klant in strijd handelt met deze voorwaarden

- De Klant failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt
 - De Klant ondanks aanmaning niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet
-

Artikel 16 — Overmacht

1. PloegbaasHR is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit wordt verhinderd door overmacht.
 2. Onder overmacht wordt verstaan: storingen bij hostingproviders, internetproviders, stroomuitval, cyberaanvallen, pandemieën, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden buiten de macht van PloegbaasHR.
 3. Bij overmacht langer dan 60 dagen mogen beide partijen de Overeenkomst ontbinden.
-

Artikel 17 — Wijziging Voorwaarden

1. PloegbaasHR mag deze voorwaarden wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 30 dagen voor inwerkingtreding aangekondigd via de Dienst of per e-mail.
 2. Bij een wezenlijke wijziging heeft de Klant het recht de Overeenkomst op te zeggen per de datum waarop de wijziging ingaat.
 3. Voortgezet gebruik van de Dienst na inwerkingtreding geldt als acceptatie van de gewijzigde voorwaarden.
-

Artikel 18 — Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op deze voorwaarden en de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.
 3. Indien onderling overleg niet tot een oplossing leidt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar PloegbaasHR is gevestigd.
-

Artikel 19 — Slotbepalingen

1. Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
 2. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist PloegbaasHR.
-

PloegbaasHR E-mail: support@ploegbaashr.nl Website: www.ploegbaashr.nl